

# 福建省图书馆学会文件

闽图学[2018]21号

## 2018年“图书馆基础业务培训班” 开班通知

各图书馆：

为进一步做好全省基层文化队伍培训工作，提升我省基层图书馆员的综合素质和业务水平，根据福建省图书馆学会2018年业务培训计划，2018年“图书馆基础业务培训班”将于7月9日—14日在上杭举办，具体事项通知如下：

### 一、培训时间、地点

培训时间：2018年7月9日—14日（7月9日报到、14日疏散）

培训地点：上杭金叶大酒店

### 二、培训内容

图书馆基础知识；文献著录规则与机读目录格式；图书馆分类法的应用；现代图书馆转型与管理创新；读者服务工作的理论与实践；现场教学及交流研讨等。

### 三、教材

#### 1. 自带工具书部分:

① 《中国图书馆分类法》(第五版).—北京: 国家图书馆出版社, 2010

② (新版) 中国机读目录格式使用手册. —北京: 北京图书馆出版社, 2004

#### 2. 业务参考书部分: 班部提供

### 四、培训费用

1. 培训费: 公共图书馆学员 350 元/人, 其他系统图书馆学员 450 元/人;

#### 2. 缴费方式:

① 银行汇款: 请于 7 月 3 日前将培训费转至福建省图书馆学会账户, 学员于报到现场领取发票。汇款时请注明“基础班+单位名称+姓名”, 以便核对和开具发票。

户名: 福建省图书馆学会

开户行: 招商银行福州湖东支行

账号: 5919 0257 5110 777

② 现场缴费: 报到现场 pos 机刷卡缴费, 会务组将在培训结束后一个月内, 将发票采用顺丰到付方式寄发给学员。

#### 3. 参训人员住宿、交通自理。

住宿预定建议: 上杭县临江镇解放路 329 号烟草大厦金叶大酒店。

### 五、报名方式

学员于 7 月 3 日前将《培训回执》发送至邮箱：  
1149753394@qq.com，并致电 0597-3889252 确认，逾期不再受理  
学员报名。（本班人数限制 100 人，报满为止）

## 六、报到

1. 报到时间：2018 年 7 月 9 日（14:30—18:00）
2. 报到地点：上杭金叶大酒店一楼大堂
3. 交通：乘坐动车至龙岩站/古田会址站转客车→上杭汽车站  
→打车或步行至上杭金叶大酒店（距离 980 米，步行约 15 分钟）。

## 七、联系方式

1. 报名、住宿、报到事宜联系上杭县图书馆

联系人：赖晓润（酒店）、邱洪攀（上杭县图书馆）

联系电话：13559963624（赖）、13860251020（邱）

2. 培训费缴纳、发票联系福建省图书馆学会

联系人：陈婷婷

联系电话：0591-87556247

## 八、注意事项

培训课程安排学员分组自由讨论、发言环节，请参训学员以  
“我眼中的图书馆”为主题准备发言材料。

附件：培训回执



附件:

## 培 训 回 执

姓名		性别		职务		职称	
单位	(请写全称)						
地址					邮编		
手机				电子信箱			
发票抬头	(开培训费发票用, 务必填写)						
纳税人识别号	(开培训费发票用, 务必填写)						
发票寄送地址	(开培训费发票用, 务必填写)						
住宿要求	预订单人间___个(348元/天/间) 预订双人标间___个(456元/天/间) 预订双人标间床位___个(228元/天/床)						

注: 请于 7 月 3 日前将回执发送至上杭县图书馆, 电子邮箱:  
1149753394@qq.com, 联系人: 邱老师(13860251020)